

Hygienekonzept für Seminar-Teilnehmende

Zum Schutz aller Teilnehmenden, Seminarleiter*innen und Referent*innen informieren wir über die Regelungen für Veranstaltungen im Herbert-Wehner-Bildungswerk und im Herbert-Wehner-Bildungswerk für Kommunalpolitik e.V., die unbedingt einzuhalten sind:

- a. Alle Teilnehmenden tragen – genauso wie Referent*innen und die Seminarleitung – bei Betreten des Herbert-Wehner-Bildungswerks einen Mund-Nasen-Schutz. Dieser muss überall außerhalb des Seminarraums getragen werden. Sollten Teilnehmende aus gesundheitlichen Gründen keine Maske tragen können, muss dies bei Anmeldung für ein Seminar erklärt und bis zum Seminarbeginn ein ärztlicher Nachweis vorgelegt werden. Die Alternative ist in solchen Fällen zwingend ein Visier. Sollte ein/e Teilnehmer/in seine/ihre Maske lediglich vergessen haben, so bekommt die Teilnehmende Person einen Mund-Nasen-Schutz zum Selbstkostenpreis gestellt. Sollte sich eine Person weigern, muss die Person zum Schutz anderer ausgeschlossen werden.
- b. Nach Betreten des Bildungswerks sind die Hände zu desinfizieren. Dafür steht am Eingang ein Desinfektionsspender zur Verfügung. Während des gesamten Seminars ist auf persönliche Handhygiene zu achten – entweder per Desinfektionsmittel oder Händewaschen in unseren Toiletten.
- c. Die Toiletten sind immer nur einzeln zu betreten. Bitte achten Sie darauf, dass sich keine Warteschlange vor der Toilette bildet.
- d. Direkter körperlicher Kontakt zu Teilnehmenden, wie zu anderen Anwesenden ist strikt untersagt (z.B. Händeschütteln etc.). Der vorgegebene Mindestabstand von 1,5m ist während der gesamten Seminarzeit einzuhalten.
- e. Während der Seminare sind Einzeltische oder feste Bestuhlungsformen aufgebaut. Jede*r Teilnehmende*r hat einen festen Platz. Diese aufgebaute Anordnung darf nicht verändert werden.
- f. Essensverpflegung wird vom Wehnerwerk nicht bereitgestellt. An jedem Platz steht zu Seminarbeginn ein Glas mit einer zugehörigen kleinen Wasserflasche sowie eine Kaffeetasse. Flasche, Glas und Tasse haben sich dauerhaft am Platz zu befinden. Der Kaffee und heißes Wasser für Tee wird in Thermoskannen bereitgestellt, diese sind mit gewaschenen oder desinfizierten Händen anzufassen. Es kann sich auch eine Person bereiterklären und den Kaffee für alle eingießen. Teebeutel, Milch und Zucker liegen in Einzelpackungen bei den Kaffeetassen am Platz.
- g. Das Moderationsmaterial kann nicht geteilt werden. Alle Teilnehmenden haben deshalb zu Beginn einen/mehrere desinfizierte/n Moderationsstift/e und Moderationskarten am Platz liegen. Stifte bleiben bei Seminarende am Platz liegen.
- h. Die Teilnehmer*innenliste darf nicht von Teilnehmenden zu Teilnehmenden gereicht werden. Nur die Seminarleitung gibt die Teilnehmer*innenliste weiter.

Herbert-Wehner-Bildungswerk für Kommunalpolitik e. V. \ Devrientstraße 7 \ 01067 Dresden
Vorsitzender: Dr. Christian Demuth \ Geschäftsführerin: Karin Pritzel
Bank: Ostsächsische Sparkasse Dresden \ IBAN: DE42 8505 0300 0221 0348 97 \ BIC: OSDDDE81XXX

Herbert-Wehner-Bildungswerk e. V. \ Devrientstraße 7 \ 01067 Dresden
Vorsitzender: Dr. Christian Demuth \ Geschäftsführerin: Karin Pritzel \ Ehrenvorsitzende: Greta Wehner +
Bank: Ostsächsische Sparkasse Dresden \ IBAN: DE79 8505 0300 3120 1041 74 \ BIC: OSDDDE81XXX
t 0351 8040-220 \ f -222 \ info@wehnerwerk.de \ wehnerwerk.de